



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫЩПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛЪБАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 15
УНАФЭ №
БУЙРУГЪУ №

« 24 » 01 2022 г.

**Об организации режима труда в местной администрации
Майского муниципального района, муниципальных учреждений и
предприятиях Майского муниципального района в связи с
необходимостью принятия дополнительных мер по нераспространению
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Во исполнение Указа Главы КБР от 18 марта 2020 г. № 19-УГ «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2020 г. по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27:

1. Ввести режим ограниченного доступа в местную администрацию Майского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики (далее – местная администрация), муниципальные учреждения и предприятия Майского муниципального района, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций местной администрации, муниципальных учреждений и предприятий.

2. Приостановить личный прием граждан приемной главы местной администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий по работе с обращениями граждан. Гражданам, пришедшим на личный

прием, рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

3. Должностным лицам местной администрации, руководителям муниципальных учреждений и предприятий максимально сократить количество деловых, рабочих совещаний, заседаний, по возможности проводить их в аудио-, видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

4. Сектору муниципальной службы и кадров (Ломакина В.С.):

обеспечить временный перевод максимального количества работников администрации на дистанционный режим деятельности;

оформить в установленном порядке лицам, выразившим свое согласие на осуществление ими профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате, дополнительные соглашения к трудовым договорам.

5. Заместителям главы, управляющему делами, начальникам управлений находиться на рабочих местах с 9.00 до 18.00 и осуществлять координацию деятельности своих подразделений.

6. Работникам, не переведенным на дистанционный режим деятельности, осуществлять взаимодействие с работниками, находящимися на дистанционном режиме работы.

7. Установить, что замена непереуведомленных на дистанционный режим деятельности работников допускается в случае установления факта нетрудоспособности.

8. Приостановить направление работников местной администрации, муниципальных учреждений и предприятий в служебные командировки (за исключением особо важных).

9. Сохранить для лиц, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате, режим работы, предусмотренный внутренним трудовым распорядком местной администрации.

10. Лицам, осуществляющим работу в дистанционном формате, обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации по работе с информацией ограниченного доступа.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате работники местной администрации, муниципальных учреждений обязаны соблюдать установленные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

12. Структурным подразделениям местной администрации Майского муниципального района, муниципальным учреждениям и предприятиям Майского муниципального района:

1) не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания;

2) рекомендовать отстраненному лицу вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя. В дальнейшем

в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

3) соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха;

4) организовать соблюдение работниками правил гигиены;

5) организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, организационной техники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые два часа.

13. Заместителю главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности (Кожухов К.В.) обеспечить контроль организации измерения температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

14. Управляющему делами местной администрации Майского муниципального района (Фомина И.И.) при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

15. Рекомендовать работникам администрации, муниципальных учреждений, предприятий:

1) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

2) следовать основным правилам гигиены:

мыть руки - с мылом и теплой водой, не менее 15 - 20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;

3) об установлении карантина сообщать представителю нанимателя (работодателю).

16. Отделу организационной работы и информационного обеспечения Майского муниципального района (Кожаева Н.В.):

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района, муниципальных учреждений, предприятий.

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Считать утратившим силу распоряжение местной администрации Майского муниципального района от 24 марта 2020г. № 79:

18. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие до окончания режима повышенной готовности, введенного Указом Главы КБР от 18 марта 2020 г. № 19-УГ «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

19. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Кожухова К.В.

Глава местной администрации
Майского муниципального района Т.В. Саенко

